

AJÁNLATI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

„DR iroda beszerzése”

tárgyú nyilvános beszerzési eljáráshoz

Az ajánlat benyújtásának határideje:
2026. január 23. 13:00 óra

Ajánlati felhívás és dokumentáció

„DR iroda beszerzése”

1. Az Ajánlatkérő adatai

Neve: Garantiqa Hitelgarancia Zrt. (a továbbiakban: Garantiqa Zrt., mint Ajánlatkérő)
Székhelye: 1082 Budapest, Kisfaludy utca 32.
Telefon: + 36 1 444 0100
Telefax: + 36 1 444 0290
E-mail: palyazat@garantiqa.hu
Internet: www.garantiqa.hu

2. Általános információk

Az Ajánlatkérő a Beszerzési Kézikönyve szerinti nyilvános beszerzési eljárást folytat le. A beszerzési eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

3. A beszerzés tárgya

Jelen beszerzési eljárás tárgya egy „A” kategóriás irodahelyiség bérlete, teljes körű szolgáltatásokkal, Budapest közigazgatási területén belül meglévő, korszerű irodaházban.

A beszerzés tárgyának további részletes leírása az Ajánlati felhívás 1. sz. mellékletét képező Műszaki leírásban (a továbbiakban: Műszaki leírásban) került meghatározásra.

4. Kiegészítő tájékoztatás

Kiegészítő tájékoztatás kérés határideje: az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2 (kettő) munkanap.

Kiegészítő tájékoztatás megadásának határideje: legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárátát megelőző 1 (egy) munkanap.

A határidőn belül feltett kérdéseket és arra adott válaszokat az Ajánlatkérő a honlapján közzéteszi.

5. Értékelési szempontok

Az ajánlat értékelése a **legalacsonyabb ajánlati ár (EUR)** alapján történik.

Ajánlatkérő elvárja, hogy az ajánlati ár a meghatározott műszaki/szakmai tartalomnak megfelelő

teljesítés reális ellenértékét jelentse.

Az ajánlati árat (**Összesített ajánlati ár (EUR)**) euróban úgy kell megadni, hogy az tartalmazza mindazon díjakat és költségeket, amelyeket az Ajánlattevő Ajánlatkérővel szemben érvényesíteni kíván, és amelyek összességükben fedezetet nyújtanak a dokumentációban meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre.

6. A teljesítés feltételei, szerződésre vonatkozó információk

Az Ajánlatkérő az eredményhirdetést követően a nyertes ajánlattevővel **Bérleti szerződés** megkötését tervezi.

Szerződés időtartama: határozott időtartam, adott esetben a kiépítés időszaka **3 hónap**, a kiépítést követően a bérleti időszak **36 hónap**.

Szerződés hatálya: A szerződés mindegyik szerződő fél által történő aláírással lép hatályba és az abból eredő kötelezettségek maradéktalan teljesítésével a bérleti időszak lejártával szűnik meg.

Teljesítés helye: A nyertes ajánlattevő ajánlata szerinti helyszín.

Fizetési feltétel: Az ellenszolgáltatás havonta előre esedékes, a fizetési határidő a számla kiállításától számított 30 (harminc) naptári nap. A fizetés módja átutalás és az ajánlattevő által szabályszerűen kiállított és megfelelő mellékletekkel ellátott számlák alapján kerül kifizetésre. A számlák megfizetésének pénzneme a magyar forint (HUF). A nyertes ajánlatban euróban (EUR) megadott árak átváltása magyar forintra (nettó HUF) a Magyar Nemzeti Bank (MNB) által a számla kiállításának napján érvényes deviza középárfolyam alapján történik.

Ajánlatkérő a Műszaki leírásban foglalt kiépítési feladatok ellátása kapcsán késedelmi kötbért ír elő.

Késedelmi kötbér mértéke és alapja: amennyiben nyertes ajánlattevő olyan okból, amelyért felelős késedelembe esik, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér a késedelemmel érintett kiépítési díj 1 %-a naptári naponként. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a. A késedelmi kötbér alapja a késedelmesen teljesített kiépítés díja. A kötbérek érvényesítése kapcsán Ajánlatkérő rögzíti, hogy minden megkezdett napot egész napnak tekint.

7. Eljárásra vonatkozó információk

7.1. Ajánlati feltételek

1. Ajánlatkérő részajánlati lehetőséget nem biztosít, alternatív ajánlatot nem fogad el.
2. Ajánlatkérő jelen eljárás keretében a közös ajánlattétel lehetőségét nem engedi meg.

3. Az ajánlatban szereplő árat minden esetben euróban szükséges megadni, 2 tizedes jegy pontossággal kell meghatározni.
4. Ajánlatkérő Ajánlattevő részére a benyújtott ajánlatával kapcsolatosan hiánypótlási lehetőséget biztosíthat.
5. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő az érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevőt elektronikus úton (e-mail) értesíti.
6. Az Ajánlatkérő az ajánlatkészítéssel, benyújtással kapcsolatosan semmilyen költséget nem vállal.
7. Az Ajánlatkérő fenntartja annak jogát, hogy az ajánlati felhívás közzétételét követően – indoklás nélkül – az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa és az Ajánlattevővel ne kössön szerződést. Ajánlatkérő fenntartja a jogot továbbá arra, hogy a kiválasztott ajánlattevővel tárgyalásokat folytasson le a szerződés véglegesítése körében.
8. Az Ajánlatkérő alvállalkozó bevonását engedélyezi. A nyertes ajánlattevő az alvállalkozó(k) igénybevételéről legkésőbb a szerződéskötékor nyilatkozni köteles.
9. Az ajánlattétel nyelve a magyar.
10. Az eljárásban nem vehet részt olyan ajánlattevő, aki végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van, tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették, illetve akinek köztartozása áll fenn.

7.2. Kötelezően benyújtandó dokumentumok

1. Az ajánlatban fel kell tüntetni a pályázatot benyújtó gazdasági szereplő nevét, székhelyét, adó- vagy cégjegyzék számát, a jelen eljárásban kijelölt kapcsolattartó nevét és elérhetőségét (e-mail cím és/vagy telefonszám) és becsatolni a szükséges dokumentumokat.
2. Az ajánlat részeként be kell nyújtani a **szakmai ajánlatot** (2. sz. melléklet) tartalmazó excel táblázatot (excel és aláírt pdf formátumban), azzal, hogy az Ajánlatkérő által előzetesen meghatározott tartalmú cellákat változtatni nem lehet.
3. Az ajánlatban be kell nyújtani a cégszerűen aláírt vagy minősített elektronikus aláírással ellátott **felolvasólapot** (3. sz. melléklet) pdf formátumban.
4. Az ajánlat részeként szintén be kell nyújtani az **excel részletes árajánlatot** (4. sz. melléklet) (excel és aláírt pdf formátumban) azzal, hogy az Ajánlatkérő által előzetesen meghatározott tartalmú cellákat változtatni nem lehet.
5. Az Ajánlattevőnek az ajánlat részeként be kell nyújtani a dokumentumokat aláíró írásbeli képviseletre jogosult személy(ek) (cégjegyzésre jogosult(ak)) **aláírási címpéldányának** másolatát vagy ügyvéd által ellenjegyzett **aláírás mintájának** másolatát. Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviseletre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, a képviseletre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott **meghatalmazását** is szükséges csatolni, amely meghatalmazást kettő tanú előtt szükséges megtenni. A meghatalmazás mellé meghatalmazó(k) aláírási címpéldányának másolatát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás

mintájának másolatát is szükséges becsatolni.

Elektronikus aláírás esetén amennyiben az ajánlattevő — ajánlatot, vagy a meghatalmazást aláíró — cégjegyzésre jogosult képviselője nem rendelkezik a cégek kivonatban bejegyzett „Elektronikus aláírói tanúsítvány”-al, akkor közjegyző által kiállított igazolást, vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett igazolást szükséges csatolnia arról, hogy az adott személy rendelkezik legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással, melynek az alábbiak a főbb adatai:

- cégjegyzésre jogosult neve
 - sorozatszám
 - érvényesség kezdete
 - érvényesség vége.
6. Az Ajánlattevő **ajánlati nyilatkozatával** (5.sz. *melléklet*) elfogadja és magára nézve kötelezően elismeri az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozó feltételeket.
 7. Az ajánlatot valamennyi mellékletükkel együtt, elektronikus úton, a kapcsolattartásra megadott palyazat@garantiqa.hu e-mail címre **cégszerűen aláírva**, pdf (és excel) formátumban kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.
 8. Ajánlattevő az ajánlat benyújtásával vállalja, hogy ajánlatát az ajánlati határidő lejártától számított 30 napig változatlanul fenntartja.
 9. Az ajánlattételi határidő: **2026. január 23. 13 óra 00 perc**
 10. Az ajánlati felhívás honlapon való közzétételének napja: **2026. január 10.**

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Műszaki leírás**
- 2. sz. melléklet: Szakmai ajánlat**
- 3. sz. melléklet: Felolvasólap**
- 4. sz. melléklet: Részletes árajánlat**
- 5. sz. melléklet: Ajánlati nyilatkozat**

1. sz. melléklet

Műszaki leírás

Külön pdf fájlként mellékelve.

2. sz. melléklet

Szakmai ajánlat

Külön excel fájlként mellékelve.

Felolvasólap

A **Garantiqa Hitelgarancia Zrt.** (1082 Budapest, Kisfaludy utca 32.), mint Ajánlatkérő által „**DR iroda beszerzése**” tárgyban indított nyilvános beszerzési eljárással összefüggésben.

Az Ajánlattevő neve:	
Az Ajánlattevő székhelye:	
Az Ajánlattevő adószáma és/vagy cégjegyzékszáma:	
Az Ajánlattevő kapcsolattartójának neve:	
Az Ajánlattevő kapcsolattartójának elérhetősége¹:	

Összesített ajánlati ár (EUR),-EUR
--------------------------------------	-------------------

Kelt:, 2026. év hónap napján

...
Képviseli: ...

¹ Ajánlatkérő elérhetőségen Ajánlattevő kapcsolattartójának e-mail címét és/vagy telefonszámát érti.

4.sz. melléklet

Részletes árajánlat

Külön excel fájlként mellékelve.

AJÁNLATI NYILATKOZAT

A Garantiqa Hitelgarancia Zrt. (1082 Budapest, Kisfaludy utca 32.), mint Ajánlatkérő által **„DR iroda beszerzése”** tárgyban kiírt nyilvános beszerzési eljárás részeként, az alábbi nyilatkozatot teszem:

Alulírott, mint a(z) (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője az ajánlati felhívásban foglalt valamennyi feltételt megismertem, megértettem és azokat elfogadom és magára nézve kötelezőnek tekintem.

Kelt:, 2026. év hónap napján

.....
Képviseli: ...